

TIETOSUOJAILMOITUS

Laatimispvm. 24.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Luonnonvarakeskus Postiosoite: Latokartanonkaari 9 00790 Helsinki puh. 029 532 5300
2a. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Viranomaistehtävistä vastaava johtaja, kehitysjohtaja Ilkka P. Laurila
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa ja Luonnonvarakeskuksen tietosuojavastaavan yhteystiedot	Yhteyshenkilö: Tapio Eerikäinen kirjaamo@luke.fi Tietosuojavastaava: Annastiina Ali-Lekkala +358 295 322 016 etunimi.sukunimi@luke.fi
3. Rekisterin nimi	Viranomaistehtäviä koskevat henkilötiedot
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on käsitellä viranomaistehtävissä kerättäviä henkilötietoja.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 kohdan alakohdan c mukaiseen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen.</p> <p>Luonnonvarakeskuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen (715/2014) 1 §:n 2 momentin mukaan Luonnonvarakeskuksen tehtävänä on:</p> <ol style="list-style-type: none">1) tuottaa maa-, elintarvike-, metsä- ja porotalouden tuotantoympäristön, eläinten hyvinvoinnin, maaseudun, metsävarojen ja metsien, riista- ja kalavarojen sekä toimialansa osalta vesien ja meren tilaa ja kehitystä koskevaa tietoa;2) tuottaa tietoa 1 momentissa tarkoitetun elinkeinon sekä muun uusiutuvien luonnonvarojen käytön vaikutuksista ja ilmastonmuutoksen hillinnästä ja siihen sopeutumisesta, jollei tehtävä kuulu muulle viranomaiselle;3) huolehtia maa- ja elintarviketalouden, metsätalouden sekä kalatalouden geenivarojen monimuotoisuuteen ja kestävään käyttöön liittyvistä toimenpiteistä;4) huolehtia vieraslajien seurannasta ja tuottaa tietoa haitallisten vieraslajien torjuntaa varten, jollei tehtävä kuulu muulle

	<p>viranomaiselle;</p> <p>5) huolehtia metsänjalostustoiminnasta.</p>
5a. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteröidyltä voidaan kerätä seuraavaa tietoa: Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja rooli tilan- tai kiinteistönomistajana. Lajihavaintojen osalta tallennetaan myös havainnoitsijan ilmoittama sijainti (koordinaatit paikkatietona kartalla), havaintopäivämäärä ja ilmoituspäivämäärä.</p>
5b. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.</p>
6. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Henkilötietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta edelleen.</p> <p>EU:n vieraslajiasetus määrää jäsenvaltioita keräämään ja raportoimaan tietoa haitallisista vieraslajeista, haitoista alkuperäisille lajeille ja torjunnassa tehdyistä toimenpiteistä. Samoin INSPIRE-direktiivi ja luontodirektiivi velvoittavat ilmoittamaan lajien esiintymisen ja siihen liittyvän tiedon paikkatietona, mutta ei henkilötietona.</p> <p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa erillisestä sopimuksesta ainoastaan viranomaiskäyttöön, esim. vieraslajien torjuntaan liittyvissä kysymyksissä.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa tai rekisteröidyn suostumuksella.</p>
7. Tietojen siirto EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisiin maihin.</p>
8. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin kohdassa 4 kuvattuihin tarkoituksiin, joita varten henkilötiedot on kerätty. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.</p> <p>Tietojen säilytysajat on määritelty tiedonohjaussuunnitelmassa.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto säilytetään suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmäpalvelimet ja aktiivilaitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietoja käsitellään järjestelmissä, joiden laitteista osa on Luonnonvarakeskuksen tiloissa ja osa palvelutarjoajilla.</p> <p>Rekisterin tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu kulunvalvontaan, henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja käyttöoikeuksien rajaukseen. Tietojen katselu- ja muuttamisoikeudet on rajattu henkilöstön tehtävien mukaisesti. Tiedot muutoksista tallennetaan muutoshistoriaan. Tietojen oikeellisuus varmistetaan</p>

	<p>tietojärjestelmien koneellisilla ja manuaalisilla kontrolleilla tietojenkäsittelyn eri vaiheissa. Tietojen häviämättömyydestä huolehditaan varmuuskopioinnilla ja fyysisillä turvamenettelyillä.</p> <p>Rekisteriin liittyvät paperilla olevat tiedot on suojattu kulunvalvonnalla ja lukituilla arkistoilla.</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietojaan koskien oikeuksia, jotka määrittyvät tietojen käsittelyn oikeusperusteen mukaan. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista ja niiden toteuttamisesta löydät täältä.</p> <p>Rekisteröidyn oikeudet perustuvat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) artikloihin 15–22.</p>
11. Tietojen käyttäminen automaattiseen päätöksentekoon ml. profilointi (tietosuoja-asetuksen art. 13.2(f) ja 14.2(g))	<p>Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon ml. profilointi.</p>
12. Tietosuojailmoituksen päivittäminen	<p>Tähän tietosuojailmoitukseen saattaa tulla päivityksiä esimerkiksi toimintatapojemme tai järjestelmiemme muuttuessa tai kehittyessä tai tietosuojaosoitusten vaihtuessa. Voimme joutua tekemään päivityksiä myös lainsäädännön muuttuessa. Mahdolliset muutokset tulevat voimaan, kun olemme julkaisseet päivitetyn tietosuojailmoituksemme.</p>