

**TIETOSUOJAILMOITUS**

Laatimispvm. 24.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	<b>Luonnonvarakeskus</b>  Postiosoite: Latokartanonkaari 9 00790 Helsinki puh. 029 532 5300
2a. Rekisterinpitäjän vastuhenkilö	Tietoturvapäällikkö Tarja Järvinen  Virtuaaliaulapalvelun osalta: Erityisasiantuntija Jussi Suomaa
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa ja Luonnonvarakeskuksen tietosuojavastaavan yhteystiedot	Yhteyshenkilö: Tapio Eerikäinen kirjaamo@luke.fi  Tietosuojavastaava: Annastiina Ali-Lekkala +358 295 322 016 etunimi.sukunimi@luke.fi
3. Rekisterin nimi	Toimitila- ja kulunvalvontatiedot
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Luonnonvarakeskuksessa ovat käytössä seuraavat turvallisuustekniset järjestelmät:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kameravalvonta</li><li>- Kulunvalvonta</li><li>- Lukitus- ja avainhallinnan järjestelmä</li><li>- Virtuaaliaulapalvelu</li></ul> <p>Valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä Luonnonvarakeskuksen henkilökunnan ja vierailijoiden turvallisuutta, sekä suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Virtuaaliaulapalveluun tallentuvien tietojen käsittelyn tarkoituksena on lisäksi väliaikaisesti tallentaa tietoja Luonnonvarakeskuksen vierailijoista ja heidän saapumiskirjauksistaan.</p> <p>Työnantajalla on oikeus käyttää rekisterin tietoja yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) mukaisissa tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, tasa-arvolaisissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteennäyttämiseksi sekä työtaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.</p>

	Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 kohdan alakohdan f mukaisesti rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteuttamiseen.
5a. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero</li> <li>- Tehtävänimike tai vastuualue</li> <li>- Yrityksen nimi, yhteystiedot ja toimiala</li> <li>- Aikatieto sekä kuvatallenne kameravalvontajärjestelmästä</li> <li>- Aika-, paikka, tapahtuma- ja käyttäjätieto kulunvalvontajärjestelmästä</li> <li>- Aika-, paikka-, tapahtuma- ja käyttäjätieto lukitus- ja avainhallinnan järjestelmästä</li> <li>- Vierailun ajankohta ja vierailun isäntä virtuaaliaulapalvelusta</li> </ul>
5b. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietoja saadaan kamera- ja kulunvalvontajärjestelmistä, henkilöstöhallinnon järjestelmistä, vierailijoilta itseltään heidän itse tekemiensä kirjausten kautta, sekä henkilökunnan tekemistä vierailijoita koskevista ennakoilmoituksista.
6. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta eteenpäin.</p> <p>Lakisääteisten velvollisuuksien hoitamiseksi tietoja voidaan luovuttaa muille viranomaisille.</p> <p>Tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen johdosta osa tiedoista saattaa fyysisesti sijaita ulkopuolisen alihankkijan palvelimella, josta niitä käsitellään teknisen käyttöyhteyden avulla.</p> <p>Turvallisuusteknisiin järjestelmiin tallentuneita henkilötietoja voidaan käyttää henkilöihin tai omaisuuteen kohdistuneen rikoksen, onnettomuuden tai muun vastaavan tapahtuman ennaltaehkäisemiseksi tai selvittämiseksi. Henkilötietoja voidaan luovuttaa kolmannelle osapuolelle perustellusta syystä, esim. kameravalvontatallenteen luovuttaminen pyynnöstä vakuutusyhtiölle vakuutustapahtuman käsittelyä varten.</p>
7. Tietojen siirto EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisiin maihin.
8. Henkilötietojen säilytysaika	Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin kohdassa 4 kuvattuihin tarkoituksiin, joita varten henkilötiedot on kerätty. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto säilytetään suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmäpalvelimet ja aktiivilaitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietoja käsitellään järjestelmissä, joiden laitteista osa on Luonnonvarakeskuksen tiloissa ja osa palvelutarjoajilla.

	<p>Rekisterin tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu kulunvalvontaan, henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja käyttöoikeuksien rajaukseen. Tietojen katselu- ja muuttamisoikeudet on rajattu henkilöstön tehtävien mukaisesti. Tiedot muutoksista tallennetaan muutoshistoriaan. Tietojen oikeellisuus varmistetaan tietojärjestelmien koneellisilla ja manuaalisilla kontroleilla tietojenkäsittelyn eri vaiheissa. Tietojen häviämättömyydestä huolehditaan varmuuskopioinnilla ja fyysisillä turvamenettelyillä.</p> <p>Rekisteriin liittyvät paperilla olevat tiedot on suojattu kulunvalvonnalla ja lukituilla arkistoilla.</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietojaan koskien oikeuksia, jotka määrittyvät tietojen käsittelyn oikeusperusteen mukaan. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista ja niiden toteuttamisesta löydät <a href="#">täältä</a>.</p> <p>Rekisteröidyn oikeudet perustuvat EU:n yleisen tietosuojasetuksen (2016/679) artikloihin 15–22.</p>
11. Tietojen käyttäminen automaattiseen päätöksentekoon ml. profilointi (tietosuojasetuksen art. 13.2(f) ja 14.2(g))	<p>Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon ml. profilointi.</p>
12. Tietosuojailmoituksen päivittäminen	<p>Tähän tietosuojailmoitukseen saattaa tulla päivityksiä esimerkiksi toimintatapojemme tai järjestelmiemme muuttuessa tai kehittyessä tai tietosuoja-asetusten vaihtuessa. Voimme joutua tekemään päivityksiä myös lainsäädännön muuttuessa. Mahdolliset muutokset tulevat voimaan, kun olemme julkaisseet päivitetyn tietosuojailmoituksemme.</p>