

## TIETOSUOJAILMOITUS

Laatimispvm. 24.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	<p><b>Luonnonvarakeskus</b></p> <p>Postiosoite: Latokartanonkaari 9 00790 Helsinki puh. 029 532 5300</p>
2a. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Tutkimuksen tukipalvelut -yksikön johtaja Tiina Mellas
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa ja Luonnonvarakeskuksen tietosuojavastaavan yhteystiedot	<p>Yhteyshenkilö: Ryhmäpäällikkö Katja Paalanen kirjaamo@luke.fi</p> <p>Tietosuojavastaava: Annastiina Ali-Lekkala +358 295 322 016 etunimi.sukunimi@luke.fi</p>
3. Rekisterin nimi	Taloushallinnon henkilötiedot
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilötietoja käsitellään myyntilaskutuksessa, asiakastietojen hallinnassa, tulotiliotteiden käsittelyssä, myyntireskontran pidossa, saatavien valvonnassa ja perinnässä, maksuaikatilien ja -korttien hallinnoinnissa, osto-, matka- ja kululaskujen hallinnassa ja maksatuksessa, irtaimen omaisuuden hallinnassa, toimittajien tietojen hallinnassa ja sisäisessä laskennassa.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 kohdan alakohtien a, b ja c mukaisesti rekisteröidyn antamaan suostumukseen, sopimusten täytäntöön panemiseen ja rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen.</p>
5a. Rekisterin tietosisältö	Nimet, henkilötunnisteet (id), yhteystiedot, tilinumerot ja henkilöön liittyvät talous- ja omaisuudenhallinnan tapahtumat.
5b. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot saadaan pääasiassa rekisteröidyltä itseltään. Muita tietolähteitä ovat asiakkaat ja palveluntarjoajat.
6. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietoja voidaan luovuttaa voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa. Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti palveluntarjoajille, rahoittajille ja tilintarkastajille.
7. Tietojen siirto EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisiin maihin.

8. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin kohdassa 4 kuvattuihin tarkoituksiin, joita varten henkilötiedot on kerätty. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.</p> <p>Tietojen säilytysaika on pääsääntöisesti 5-10 vuotta. Säilytysajat on määritelty tiedonohjaussuunnitelmassa.</p>
9. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto säilytetään suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmäpalvelimet ja aktiivilaitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietoja käsitellään järjestelmissä, joiden laitteista osa on Luonnonvarakeskuksen tiloissa ja osa palvelutarjoajilla.</p> <p>Rekisterin tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu kulunvalvontaan, henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja käyttöoikeuksien rajaukseen. Tietojen katselu- ja muuttamisoikeudet on rajattu henkilöstön tehtävien mukaisesti. Tiedot muutoksista tallennetaan muutoshistoriaan. Tietojen oikeellisuus varmistetaan tietojärjestelmien koneellisilla ja manuaalisilla kontroleilla tietojenkäsittelyn eri vaiheissa. Tietojen häviämättömyydestä huolehditaan varmuuskopioinnilla ja fyysisillä turvamenettelyillä.</p> <p>Rekisteriin liittyvät paperilla olevat tiedot on suojattu kulunvalvonnalla ja lukituilla arkistoilla.</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietojensa koskien oikeuksia, jotka määrittyvät tietojen käsittelyn oikeusperusteen mukaan. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista ja niiden toteuttamisesta löydät <a href="#">täältä</a>.</p> <p>Rekisteröidyn oikeudet perustuvat EU:n yleisen tietosuojasetuksen (2016/679) artikloihin 15–22.</p>
11. Tietojen käyttäminen automaattiseen päätöksentekoon ml. profilointi (tietosuojasetuksen art. 13.2(f) ja 14.2(g))	<p>Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon ml. profilointi.</p>
12. Tietosuojailmoituksen päivittäminen	<p>Tähän tietosuojailmoitukseen saattaa tulla päivityksiä esimerkiksi toimintatapojemme tai järjestelmiemme muuttuessa tai kehittyessä tai tietosuojasuositusten vaihtuessa. Voimme joutua tekemään päivityksiä myös lainsäädännön muuttuessa. Mahdolliset muutokset tulevat voimaan, kun olemme julkaisseet päivitetyn tietosuojailmoituksemme.</p>