

TIETOSUOJAILMOITUS

Laatimispvm. 24.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Luonnonvarakeskus Postiosoite: Latokartanonkaari 9 00790 Helsinki puh. 029 532 5300
2a. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Tutkimuksen tukipalvelut -yksikön johtaja Tiina Mellas
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa ja Luonnonvarakeskuksen tietosuojavastaavan yhteystiedot	Yhteyshenkilö: Tapio Eerikäinen kirjaamo@luke.fi Tietosuojavastaava: Annastiina Ali-Lekkala +358 295 322 016 etunimi.sukunimi@luke.fi
3. Rekisterin nimi	Asia- ja asiakirjatiedot
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisteriä käytetään viranomaisten asioiden ja asiakirjojen rekisteröinnistä ja arkistoinnista ja muista tehtävistä annetun lainsäädännön toteuttamiseen: <ul style="list-style-type: none">- arkistolaki (831/1994)- laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621)- asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (12.11.1999/1030)- laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (24.1.2003/13)- hallintolaki (6.6.2003/434)- valtioneuvoston asetus tietoturvallisuudesta valtionhallinnossa (1.7.2010/681) Henkilötietoja tarvitaan asioiden, toimenpiteiden ja asiakirjojen yksilöimisessä, eheyden ja alkuperäisyyden todentamisessa, julkisuuden ja käyttöoikeuksien määrittelemisessä sekä muussa käytön hallinnassa ja valvonnassa. Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 kohdan alakohtien c ja e mukaisesti rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen ja yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen.
5a. Rekisterin tietosisältö	Asioiden, toimenpiteiden ja asiakirjojen tiedot kuvaavat niiden hallintaa, käsittelyä ja elinkaarenhallintaa.

	Asialuokka Asianumero Asian tyyppi Asian nimeke Asian tila Asian kuvaus Asian kieli Avauspäivä Vireilletulopäivä Määräpäivä Päätymispäivä Arkistointipäivä Asian suunta Lähetäjä/vastaanottaja Lähetäjän/vastaanottajan diaarinumero Toimintayksikkö Julkisuusluokka Salassapitoperuste Salassapitoaika Salassapito päätty Henkilötiedot Suojaustaso/Turvallisuusluokka Asian omistaja Asian hallinnoijat Asian käsittelijät Asian tiedoksisajaat Asian lukijat Asian suhteet muihin asioihin Asian historialoki Tila Asiakirjan nimeke Hanke Tehtäväluokka Käsittelyvaihe/toimenpide Asiakirjatyyppe Kuvaus Asiasanat Vastuuhenkilö Muut laatijat Sovellus Laatimisajankohta Muokkausajankohta Kirjaamisajankohta Käyttöoikeudet Tila Henkilötiedot Julkisuus Salassapitoperuste Suojaustaso/TLL Salassapitoaika Salassapidon laskentaperuste Säilytysaika
--	--

	<p>Säilytysaika päättyy Säilytysajan peruste Säilytysajan laskentaperuste Kieli Luontipäivämäärä Suunta Saapumis-/lähetyspäivämäärä Rahoittaja Yhteistyöverkosto Tutkimusohjelma Osaamisryhmä Vaikuttavuusalue Koesarjatunnus Koeavain Koemetsikkötunnus</p> <p>Toimenpiteen käsittelyvaihe Kuvaus Lisätietoja</p> <p>Rekisteriin tehdään ja tallentuu merkintöjä asioiden ja toimenpiteiden rekisteröijien, hallinnoijien, omistajien, käsittelijöiden ja tiedoksisajien sekä asiakirjojen ja toimenpiteiden laatijoiden, vastuuhenkilöiden, muokkaajien, hyväksyjien, arkistojien, lähettäjien ja vastaanottajien nimistä ja yhteystiedoista (sähköpostiosoite). Asioiden, toimenpiteiden ja asiakirjojen nimekkeet sekä järjestelmässä säilytettävät asiakirjat voivat sisältää erilaisia henkilötietoja.</p>
5b. Säännönmukaiset tietolähteet	Luken asiakkaiden ja työntekijöiden ilmoitukset, järjestelmän käyttö, laaditut, saapuvat ja lähtevät asiakirjat.
6. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietoja voidaan luovuttaa voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa. Tietojen luovuttamisessa noudatetaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621).
7. Tietojen siirto EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisiin maihin.
8. Henkilötietojen säilytysaika	Rekisterin henkilötiedot säilytetään pysyvästi.
9. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto säilytetään suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmäpalvelimet ja aktiivilaitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietoja käsitellään järjestelmissä, joiden laitteista osa on Luonnonvarakeskuksen tiloissa ja osa palvelutarjoajilla.</p> <p>Rekisterin tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu kulunvalvontaan, henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja käyttöoikeuksien rajaukseen. Tietojen katselu- ja muuttamisoikeudet on rajattu henkilöstön</p>

	<p>tehtävien mukaisesti. Tiedot muutoksista tallennetaan muutoshistoriaan. Tietojen oikeellisuus varmistetaan tietojärjestelmien koneellisilla ja manuaalisilla kontrolleilla tietojenkäsittelyn eri vaiheissa. Tietojen häviämättömydestä huolehditaan varmuuskopioinnilla ja fyysisillä turvamenettelyillä.</p> <p>Rekisteriin liittyvät paperilla olevat tiedot on suojattu kulunvalvonnalla ja lukituilla arkistoilla.</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietojaan koskien oikeuksia, jotka määrittyvät tietojen käsittelyn oikeusperusteen mukaan. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista ja niiden toteuttamisesta löydät täältä.</p> <p>Rekisteröidyn oikeudet perustuvat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) artikloihin 15–22.</p>
11. Tietojen käyttäminen automaattiseen päätöksentekoon ml. profilointi (tietosuoja-asetuksen art. 13.2(f) ja 14.2(g))	<p>Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon ml. profilointi.</p>
12. Tietosuojailmoituksen päivittäminen	<p>Tähän tietosuojailmoitukseen saattaa tulla päivityksiä esimerkiksi toimintatapojemme tai järjestelmiemme muuttuessa tai kehittyessä tai tietosuojaosustusten vaihtuessa. Voimme joutua tekemään päivityksiä myös lainsäädännön muuttuessa. Mahdolliset muutokset tulevat voimaan, kun olemme julkaisseet päivitetyn tietosuojailmoituksemme.</p>