



<p><b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b> (Merkittään tallennettavat tiedot tai tietotyypit. Henkilöiden yksilöintitiedot eritellään, esim. nimi ja yhteystiedot. Käytä väliotsikkoja. Tarvittaessa voidaan käyttää liitettä.)</p>	<p>Havainnoijan nimi ja yhteystiedot (puhelinnumero, sähköposti ja osoite)</p>
<p><b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b> (Mistä ja millä perusteella tiedot saadaan, esim. laki, henkilöiden suostumus)</p>	<p>Kalastuslaki (379/2015) määrää pitämään rekisteriä kalastuksen sivusaaliiksi jääneistä hylkeistä ja pyöriäisistä. Tiedot saadaan Luonnonvarakeskuksen www-sivujen hylje- ja pyöriäishavaintojen ilmoituslomakkeista.</p>
<p><b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b> (Luovutetaanko, kenelle, mitä ja minkä perusteella, esim. suostumus)</p>	<p>Saimaannorppahavaintojen osalta havainnoijan tiedot luovutetaan Metsähallitukselle (MH), koska MH vastaa saimaannorppakannan seurannasta ja suojelusta.</p> <p>Lisäksi rekisterinpitäjä voi luovuttaa tietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa.</p>
<p><b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b> (Luovutetaanko, mihin ja millä perusteella)</p>	<p>Henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p><b>9</b> <b>Rekisterin suojausten periaatteet</b> (Esim. manuaalisen aineiston säilytys lukitussa tilassa. Älä ilmoita tietoturvaa vaarantavia yksityiskohtia. Perustele tunnistetietojen säilyttäminen)</p>	<p><input type="checkbox"/> Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Manuaalinen aineisto:</p> <p>Sähköisesti käsiteltävät tiedot:  <input checked="" type="checkbox"/> käyttäjätunnus <input checked="" type="checkbox"/> salasana <input type="checkbox"/> käytön rekisteröinti <input type="checkbox"/> kulunvalvonta  <input type="checkbox"/> muu, mikä: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Tunnistetiedot poistetaan analysointivaiheessa.  <small>[Peruste säilyttämiselle]</small></p> <p><input type="checkbox"/> Aineisto analysoidaan tunnistetiedoin, koska _____</p>
<p><b>10</b> <b>Tutkimusaineiston hävittäminen tai arkistointi</b> (Hävittäminen heti tutkimuksen päätyttyä vai myöhemmin, esim. vuosi tutkimuksen päättymisestä)</p>	<p><input type="checkbox"/> Tutkimusrekisteri hävitetään. Milloin:  <input checked="" type="checkbox"/> Tutkimusrekisteri arkistoidaan <input checked="" type="checkbox"/> ilman tunnistetietoja <input type="checkbox"/> tunnistetiedoin</p> <p>Lomakkeella kerätyt tiedot tallentuvat tietokantaan.</p>