



Datum för anhållan

1. Uppgifter om sökanden och adress dit uppgifterna ska skickas

Sökandens (organisationens) namn	Telefonnummer
Näradress	Postnummer och postanstalt
Kontaktpersonens namn	E-postadress

2. Faktureringsuppgifter

Sökandens (organisationens) namn	Telefonnummer	
Näradress	Postnummer och postanstalt	
FO-nummer	EDI-kod/personbeteckning	Fakturans referensinformation

3. Det ändamål som uppgifterna ska användas för

☐ Vetenskaplig forskning (bifoga forskningsplanen, en eventuell frågeblankett och dataskyddsförklaring/materialhanteringsplan)	☐ Statistiskt ändamål
☐ Marknadsföring eller annat kommersiellt ändamål	☐ För redaktionellt syfte
☐ Myndighetsbruk (ange den bestämmelse som myndighetens rätt att behandla den begärda uppgiften grundar sig på, t.ex. en tillsyns-, tillstånds- eller utredningsuppgift)	
☐ Annat, vad?	
Om du lämnar ut de begärda uppgifterna till en serviceproducent, ska du uppge det serviceproducerande företagets namn och kontaktperson	
Grunden för eventuell begäran om personbeteckningar i din anhållan	
Hur personuppgifter kommer att skyddas: Bevarande av materialet medan behovet av att utnyttja det förekommer och utplåning / arkivering av det. Om ett dataskyddsmeddelande/en dataskyddsförklaring bifogas till anhållan, räcker det med en hänvisning till dokumentet i fråga.	

4. Förteckning över de uppgifter och handlingar som begärs (specificera så noggrant som möjligt)

☐ Uppgifterna kombineras med ett annat register eller flera register



5. Hur och när uppgifterna ska levereras

Uppgifterna begärs: ☐ som dokumentkopia ☐ som utskrift ☐ i elektronisk form

Filformat: ☐ Excel ☐ ASCII ☐ annat, vad?

Önskad leveranstidpunkt (dd, mm, åå)

6. Mottagaren av anhållan

☐ Livsmedelsverkets registratorsbyrå, kirjaamo@ruokavirasto.fi eller Livsmedelsverket, PB 100, 00027 Livsmedelsverket

☐ Naturresursinstitutets (Lukes) registratorsbyrå, kirjaamo@luke.fi eller Naturresursinstitutet, Ladugårdsbågen 9, 00790 Helsingfors (eller Naturresursinstitutet, PB 2, 00791 Helsingfors)

Anhållan om utlämnande av uppgifter ur Livsmedelsverkets register och Naturresursinstitutets statistikdatabaser

Med vidstående anhållan begärs uppgifter ur registren. Till den personuppgiftsansvarige (Livsmedelsverket, Luke) kan också lämnas en fritt formulerad skriftlig eller muntlig begäran om utlämnande av uppgifter. Denna blankett gör det ändå lättare att avfatta anhållan och begäran handläggs snabbare.

På offentligheten för samt utlämnandet av uppgifter och handlingar i Livsmedelsverkets register och Naturresursinstitutets statistikdatabaser tillämpas lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet, dvs. offentlighetslagen (621/1999), och i fråga om personuppgifter tillämpas EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679) samt dataskyddslagen (1050/2018). Bestämmelser om utlämnande av uppgifter finns i lagen om livsmedelsförvaltningens informationsresurs (560/2021), och i lagen om livsmedels- och naturresursstatistik (562/2014) samt i statistiklagen (280/2004).

Uppgifterna skickas till den adress som sökanden har uppgett inom två veckor från det att anhållan inkommit. Om utlämnandet av uppgifterna kräver särskilda åtgärder eller annars en större arbetsinsats än normalt, skickas uppgifterna senast inom en månad från begäran om utlämnande av uppgifter (offentlighetslagen 14 §). Tiden för utlämnandet av uppgifter räknas från det att anhållan inkom, eller om anhållan måste kompletteras, från det datum den av sökanden begärda kompletteringen inkom. Utlämnandet av uppgifter kan vara avgiftsbelagt med stöd av 34 § i offentlighetslagen.



Anvisningar för ifyllandet

1. Uppgifter om sökanden och adress dit uppgifterna ska skickas

Fyll alltid i punkt 1, eftersom den personuppgiftsansvarige måste utreda om den som begärt uppgifterna har rätt att ta del av de begärda uppgifterna till denna del, ifall de begärda uppgifterna inte i sin helhet är offentliga enligt offentlighetslagen eller om de omfattas av dataskyddsförordningen.

Om du begär uppgifter ur en offentlig handling med stöd av offentlighetslagen kan punkt 1 lämnas tom. Enligt offentlighetslagen behöver den som begär uppgifter inte meddela sina personuppgifter när anhållan gäller en offentlig handling eller uppgift.

2. Faktureringsuppgifter

Faktureringsadressen är också den adress dit uppgifterna skickas, om inget annat nämns i anhållan. FO-numret och/eller EDI-koden fylls i om sökanden har sådana. Uppgifter används vid nätfakturerings- och utlämnandet av uppgifter är i allmänhet avgiftsbelagda och en uppskattning av priset kan begäras hos Livsmedelsverkets begäran om uppgifter eller hos Lukes informationstjänst. För avgiftsfritt utlämnande krävs t.ex. en särskild grund som baserar sig på lag och som alltid måste anges i samband med begäran om uppgifter.

3. Det ändamål som uppgifterna ska användas för

Du kan lämna punkt 3 tom om din anhållan gäller enbart en offentlig uppgift eller handling. Om de uppgifter du begär bildar ett elektroniskt personregister ska du också fylla i punkt 3.

Om användningsändamålet inte framgår tillräckligt av anhållan ska den personuppgiftsansvarige be sökanden komplettera anhållan. Om det till exempel är fråga om vetenskaplig forskning eller en myndighets planerings- eller utredningsuppgift, ska en forskningsplan eller en plan över planerings- eller utredningsarbetet läggas fram för att ange personuppgifternas användningsändamål, och också en eventuell frågeblankett och en dataskyddsförklaring/materialhanteringsplan ska bifogas. Om det är fråga om sådan behandling av personuppgifter som är förknippad med hög risk, kan den personuppgiftsansvarige förutsätta att en i artikel 35 i dataskyddsförordningen avsedd konsekvensbedömning genomförs och ges in innan uppgifterna lämnas ut. På grundval av det som anförs ovan rekommenderas att sökanden fyller i punkt 3. Om det på blanketten har redogjorts för vad uppgifterna ska användas till går det snabbare att få ta del av uppgifterna.

Om du lämnar ut de begärda uppgifterna till en serviceproducent, ska du uppge det serviceproducerande företags namn och kontaktperson. Beställaren ska se till att serviceproducenten följer bestämmelserna om dataskydd när personuppgifter behandlas.

När det gäller sekretessbelagda uppgifter och/eller personuppgifter som avses i dataskyddsförordningen måste sökanden uppge hur uppgifterna kommer att skyddas. Sökanden ska behandla materialet konfidentiellt och uppgifter om en enskild registerenhet eller en ägare eller innehavare av en registerenhet får inte lämnas ut till någon annan. Materialet får användas bara för det ändamål som anges i anhållan. När materialet inte längre behövs ska sökanden vederbörligen utplåna den information om registermaterialet som han/hon möjligen förfogar över.

Det är endast i överensstämmelse med dataskyddsförordningen och dataskyddslagen (1050/2018) möjligt att använda materialet för att bilda ett personregister.

Uppgifter lämnas ut för direktmarknadsföring och opinions- eller marknadsundersökningar om den vars uppgifter det gäller har gett sitt samtycke till saken. När det gäller utlämnande av uppgifter för direktmarknadsföring och opinions- eller marknadsundersökningar kan de personuppgifter som lagrats i registret kombineras med uppgifter om gårdens läge, areal och produktionsinriktning.

Om det uppges att uppgifterna ska användas för redaktionellt syfte måste det gälla ett verkligt redaktionellt syfte och den som begär att få uppgifterna måste representera massmediet i fråga. Om detta inte framgår tillräckligt tydligt av anhållan kan man särskilt be sökanden visa fram sitt presskort, ge namnet på chefredaktören eller lämna någon annan motsvarande utredning med vilken det aktuella redaktionella syftet kan säkerställas. Av en frilansredaktör kan man för att klarlägga att användningsändamålet är korrekt också fråga om syftet ned artikeln, ämnet eller vem som har beställt artikeln. (Dataombudsmannens anvisningar 27.7.2010).



LIVSMEDELSVERKET
Ruokavirasto • Finnish Food Authority



**Anhållan om utlämnande av
uppgifter
ur Livsmedelsverkets register
samt Naturresursinstitutets
statistikdatabaser**

4. Förteckning över de uppgifter och handlingar som begärs

I punkt 4 specificerar du de begärda uppgifterna så exakt/detaljerat att den personuppgiftsansvarige kan utreda vilka uppgifter eller handlingar begäran gäller. Den personuppgiftsansvarige fattar beslut om utlämnandet av uppgifter på basis av denna anhållan och utlämnandet gäller bara sådana uppgifter eller handlingar som har specificerats på ett sätt som skäligen går att förstå. I anhållan ska du berätta huruvida personuppgifterna kommer att kombineras med något annat register.

Landsbygdsnäringsförvaltningens informationssystem består av register som anknyter till ägandet och besittningen av gårdsbruksenheter, stöd till jordbruk och stöd till landsbygdsutveckling, marknadsordningar samt betalning av och tillsyn över stöd. Naturresursinstitutets statistiska register innehåller uppgifter om gårdsbruksenheter och trädgårdsföretagen, skogsbruk samt vilt och fiskeri.

När man individualiserar sin begäran om uppgifter är det skäl att observera att uppsamlingen av uppgifter kan utföras på basis av många olika kriterier såsom exempelvis gårdsbruksföretag, gårdsbruksenhetsens juridiska form (t.ex. fysisk person, sammanslutning, aktiebolag), stöd- eller kalenderår eller område (t.ex. kommun, NTM-central, stödregion).

A. Livsmedelsverkets register innehåller uppgifter om bland annat de djurslag som finns på gårdsbruksenheter, köp, försäljning och förflyttningar av djur, uppgifter om djurhållarna samt om djurhållningsplatserna. Registren innehåller också kontaktinformation eller geografisk information om gårdsbruksenheter, gårdsbruksenheters produktionsinriktningar, åkerarealerna samt uppgifter om åker- och jordbruksskiften. Statistik över stöd ur garantifonden EGFJ och landsbygdsfonden EJFLU samt över exportstöd och marknadsstöd går att se i söktjänsten för EU-stöd och på Livsmedelsverkets webbplats. Statistik över nationella stöd fås med en separat anhållan.

B. Lukes statistiska register innehåller identifikations- och kontaktuppgifter om gårdsbruksenheter och trädgårdsföretagen, uppgifter om antalet husdjur på gårdsbruksenheter, uppgifter om mark- och åkeranvändningen samt uppgifter om produktionen. Dessutom finns det uppgifter om gårdsbruksenheters och trädgårdsföretagens arbetskraft, ägarförhållanden, produktionsinriktning, maskiner och anordningar samt annan företagsverksamhet.

C. Lukes skogsstatistiska register innehåller bland annat information om ekonomiskt utnyttjande av skogar och aktiviteter på virkesmarknaden. Dessa inkluderar till exempel data om virkeshandel, avverkningar och virkesförbrukning inom skogsindustriföretagen.

D. I Lukes fiskeri- och viltstatistiska register finns uppgifter om bland annat fiske, vattenbruk och marknaden för fiskeprodukter samt jakt.

I Lukes livsmedels- och naturresursstatistik är uppgifterna på enhetsnivå skyddade, men Luke kan lämna ut dem för forskning och statistiska utredningar. Ytterligare information: <https://stat.luke.fi/tiedonluovutus>

5. Hur och när uppgifterna ska levereras

Uppgifterna skickas antingen per post eller per e-post med adekvat kryptering. Kom ihåg att uppge filformatet för uppgifterna, om du väljer att uppgifterna ska skickas elektroniskt.

Leveranstidpunkten innebär det datum då sökanden önskar ha uppgifterna till sitt förfogande. Leveransdatum kan preciseras i samband med att begäran om uppgifter handläggs.

6. Inlämnande av den ifyllda anhållan och ytterligare upplysningar

Lämna in blanketten till registraturen. Ytterligare information på adresserna nedan:

Livsmedelsverket

tiedonluovutus@ruokavirasto.fi
puh. 029 530 0400 (växel)
www.ruokavirasto.fi

Luke

tietopalvelu@luke.fi
tfn 029 532 2200
www.luke.fi