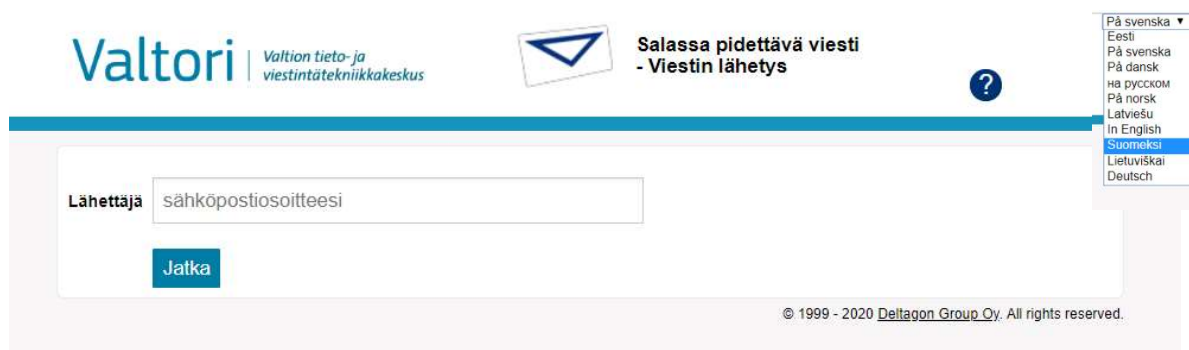


Skicka sekretessbelagd e-post (bruksanvisning för kunder)

Säker e-post är det sätt som rekommenderas för ämbetsverks kunder då de vill lämna sekretessbelagda och känsliga handlingar till ett ämbetsverk. Att använda tjänsten är lätt och säkert.

Skicka säker e-post

1. Gå till adressen <https://turvaviesti.luke.fi>. Skriv din e-postadress i fältet Av-sändare och klicka på Fortsätt:
Du kan välja användargränssnittets språk i menyn upp i högra hörnet.



Användarregistrering

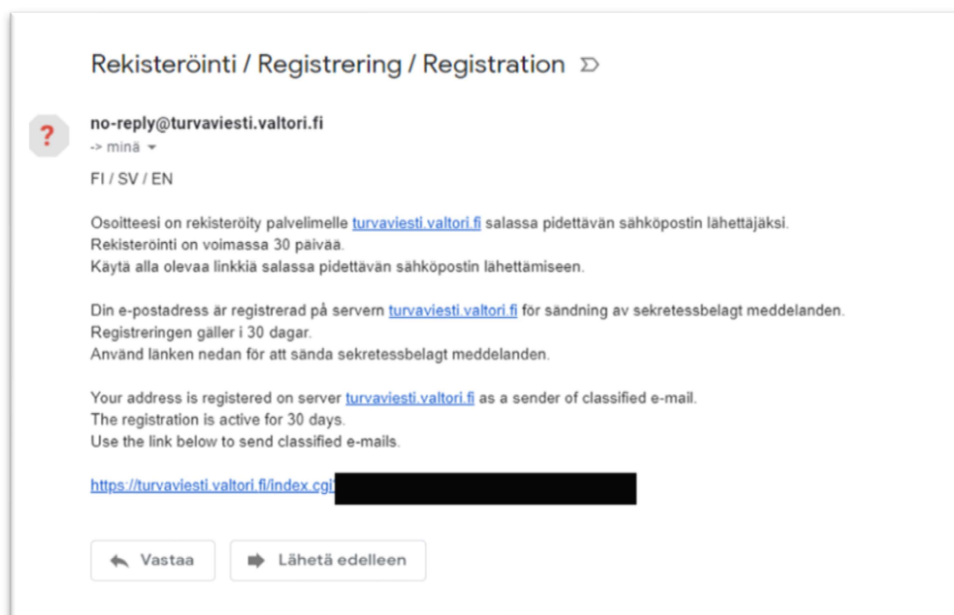
Du måste registrera dig i tjänsten för att kunna sända meddelanden. (Om du inte har använt säker e-post under de senaste 30 dagarna måste du registrera dig i tjänsten igen.)



2. Skriv din e-postadress i fältet "Avsändare" och tryck på knappen "Fortsätt".

3. Den säkra e-posten meddelar då registreringen lyckats. Ett e-postmeddelande som innehåller en länk för sändning av meddelandet skickas automatiskt till den e-postadress du angett. Gå till din e-post

4. Öppna meddelandet som anlänt till din e-post från säker e-post. Nere till höger i meddelandet finns en länk för sändning av meddelandet. Klicka på länken (vyn i bilden är från Gmail):



Rekisteröinti / Registrering / Registration ➤

 no-reply@turvaviest.valtori.fi
-> minä ▾

FI / SV / EN

Osoitteesi on rekisteröity palvelimelle turvaviest.valtori.fi salassa pidettävän sähköpostin lähettäjäksi.
Rekisteröinti on voimassa 30 päivää.
Käytä alla olevaa linkkiä salassa pidettävän sähköpostin lähettämiseen.

Din e-postadress är registrerad på servern turvaviest.valtori.fi för sändning av sekretessbelagt meddelanden.
Registreringen gäller i 30 dagar.
Använd länken nedan för att sända sekretessbelagt meddelanden.

Your address is registered on server turvaviest.valtori.fi as a sender of classified e-mail.
The registration is active for 30 days.
Use the link below to send classified e-mails.

<https://turvaviest.valtori.fi/index.cgi> 

 Vastaa  Lähetä edelleen

5. Lägg till mottagarens eller mottagarnas e-postadresser och tryck på “Färdig”. Skriv ämnet och meddelandet och bifoga nödvändiga dokument. Klicka sedan på Sänd.

OBS! Säkerheten för ett meddelande som skickas kan höjas genom att använda telefonnummerverifiering. Genom att använda telefonnummerverifiering kan du säkerställa att meddelandet inte går till fel person, till exempel på grund av ett inmatningsfel. Då du använder telefonnummerverifiering får mottagaren en PIN-kod i ett sms till sin mobiltelefon. Med denna PIN-kod kan mottagaren öppna det säkra e-postmeddelandet. Telefonnummerverifiering kan användas genom att till mottagarens e-postadress lägga till telefonnumret.sec (t.ex. ville.virkamies@valtori.fi.0400123456.sec)

Den största tillåtna bilagestorleken är 400 Mb. Vid behov kan en fil också sändas som packad

Mottagare	Lägg till mottagarens e-postadress
Ämne (obligatorisk information)	Skriv meddelandets rubrik
Läskvitto	Begär läskvitto av avsändaren
Meddelande	Skriv ett meddelande
Avsluta	Avbryt sändningen av meddelandet på ett säkert sätt
Bifoga	Du kan bifoga filer till meddelandet: sök fram den önskade filen och klicka på knappen “Bifoga”
Sänd	Sänd meddelandet
Frågetecken	Visa anvisning

6. När du har sänt meddelandet får du en bekräftelse av säkerhetsposten på att sändningen har lyckats: