

02.04.2024

## Statistikförfrågan om produktion av hönsägg ANVISNING FÖR KAMU-APPLIKATION

Webbtjänsten Kamu finns på: [web.luke.fi/kananmuna](https://web.luke.fi/kananmuna)

Vi rekommenderar webbläsaren Google Chrome för användning av tjänsten.

För mer information om förfrågan, vänligen ta kontakt per e-post på [yrityskyselyt@luke.fi](mailto:yrityskyselyt@luke.fi)

### Illustrerad anvisning för ifyllning av statistikförfrågan



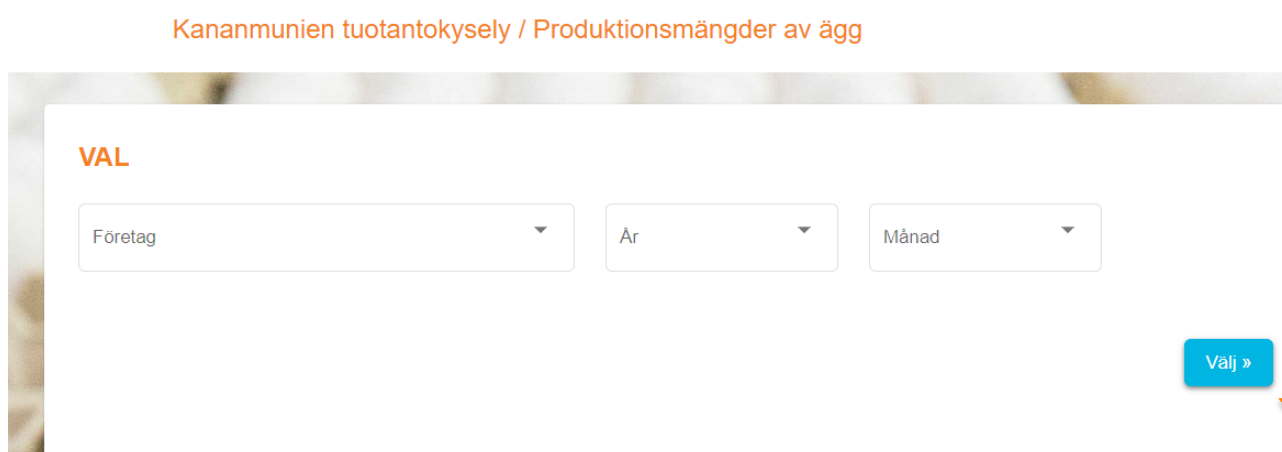
The screenshot shows the login page for the 'KANANMUNIEN TUOTANTOMÄÄRIEN JA TUOTTAJAHINTOJEN TILASTOKYSELY / STATISTIKFÖRFRÅGAN OM ÄGGPRODUKTION OCH PRODUCENTPRISER FÖR ÄGG' service. At the top, there is a header with the title in orange. Below it is a light orange bar with the text 'Kirjaudu sähköiseen palveluun / Logga in till den elektroniska datainsamlingen'. Underneath, the section 'Tunnistautuminen / Identifikation' is shown. It contains two options: 'Kirjaudu yritysvaltuuksilla / Logga in med företagsfullmakt' and 'Viranomaisen / Myndighet'. There are two blue buttons: 'Kirjaudu sisään' and 'Logga in'. At the bottom, there are two white buttons with blue text: 'Ohjeet yritysvaltuuksiin' (highlighted with an orange arrow) and 'Anvisningar för företagsfullmakt'.

Logga in i tjänsten med Suomi.fi-koder, som direkt kan användas för ett företags räkning av personer som utsetts i basregistret. Närmare anvisningar om detta finns hittar du via länken "Anvisningar för företagsfullmakt".



The screenshot shows the Luke.fi website interface. At the top left is the Luke logo. Below it is a navigation menu with 'Företag', 'År', and 'Månad'. The main content area has the title 'Kananmunien tuotantokysely / Produktionsmängder av ägg'. Below the title is a 'VÄLKOMMEN' (Welcome) section with introductory text and contact information. A blue button labeled 'Börja förfrågan »' (Start survey) is highlighted with an orange arrow.

Du kommer till statistikförfrågan genom att klicka på "Börja förfrågan".



The screenshot shows the Luke.fi website interface. At the top is the title 'Kananmunien tuotantokysely / Produktionsmängder av ägg'. Below the title is a 'VAL' (Select) section with three dropdown menus labeled 'Företag', 'År', and 'Månad'. A blue button labeled 'Välj »' (Select) is highlighted with an orange arrow.

Välj företag och tidpunkt. Klicka på "Välj".

## Kananmunien tuotantokysely / Produktionsmängder av ägg

Ange produktionsvolymerna av ägg av klass A och B per produktionsätt.

Ange i kilogram mängden ägg som köpts direkt från gårdar och som packeriet har producerat och hanterat själv. Ange även mängden ägg som packats som frakt till gårdarna.

Om äggmängderna är angivna i antal styck, omvandla dem till kilogram genom att multiplicera antalet med 0,060 (ett ägg väger i genomsnitt cirka 60 g).

### Hönsägg av A-klass, kg

Burhöns	Inomhus	Utomhus	Ekologisk	Totalt
---------	---------	---------	-----------	--------

### Hönsägg av B-klass, kg

Burhöns	Inomhus	Utomhus	Ekologisk	Totalt
---------	---------	---------	-----------	--------

### A- och B-klassen totalt, kg

Burhöns	Inomhus	Utomhus	Ekologisk	Totalt
---------	---------	---------	-----------	--------

Nästa »

Efter att du angett uppgifterna ska du gå vidare till sändning av uppgifterna genom att klicka på "Nästa".

## SÄNDNING AV UPPGIFTERNA

Kontrollera innan du skickar uppgifterna att du har angett alla nödvändiga uppgifter. Om det finns felaktigheter i uppgifterna anges de nedan. **Skicka därefter uppgifterna till Luke genom att klicka på knappen Skicka nertill på sidan.**

### Tilläggsinformation

Du kan ange tilläggsuppgifter gällande uppgifterna för denna tidpunkt, t.ex. en förklaring till avvikande volym- eller prisuppgifter. Detta underlättar kontrollen av uppgifterna vid Statistiktjänsten. Du kan även anmäla om förändrade kontaktuppgifter på den här punkten. Ifall det skett förändringar i de tidigare inlämnade uppgifterna ber vi dig skicka e-post om detta till adressen [yrityskyselyt@luke.fi](mailto:yrityskyselyt@luke.fi).

« Föregående

Skicka » 

Uppgifterna sparas i tjänsten genom att klicka på "Skicka". Innan du skickar uppgifterna kan du fortfarande redigera dem genom att klicka på "Föregående". Det är en god idé att skriva till exempel en förklaring till avvikande volymuppgifter i fältet "Tilläggsinformation". Detta underlättar Naturresursinstitutets analys av resultaten. Du kan även anmäla förändrade kontaktuppgifter eller kontaktpersonens namn på den här punkten. **Uppgifterna för alla månader ska skickas separat!**