

INTEGRITETSMEDDELANDE
Datum 10.2.2025

1. Personuppgiftsansvarig	Naturresursinstitutet Postadress: Ladugårdsbågen 9 00790 Helsingfors tfn 029 532 5300
2a. Personuppgiftsombud	Topi Hanhela, digital direktör, IT och digitalisering
2b. Kontaktpersoner gällande registret och kontaktuppgifter för Naturresursinstitutets dataskyddsombud	Kontaktperson: Jari Määttä kirjaamo@luke.fi Dataskyddsombud: tietosuoja@luke.fi
3. Registrets namn	Ärende- och dokumentuppgifter
4. Ändamål och rättslig grund för behandling av personuppgifter	Registret används för behandling av myndighetsärenden och -dokument och för lagring av uppgifter samt för andra uppgifter för att verkställa lagstiftning: - arkivlagen (831/1994) - lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (21.5.1999/621) - lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (24.1.2003/13) - förvaltningslagen (6.6.2003/434) - lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (9.8.2019/906) Personuppgifter behövs för behandling och identifiering av ärenden, åtgärder och dokument, verifiering av integritet och autenticitet, fastställande av offentlighet och användarbehörigheter samt för annan förvaltning och övervakning av användningen. Behandlingen av personuppgifter baserar sig enligt artikel 6.1 c och e i EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679) på fullgörande av en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige och utförande av en uppgift av allmänt intresse.
5a. Innehåll i registret	Uppgifterna i ärendena, åtgärderna och dokumenten beskriver förvaltning, behandling och livscykelhantering av dem. Metadata om ärenden ärendekategori ärendets inriktning ärendetyp ärende ärendenummer

	startdatum förvaltare förklaring till personuppgift personuppgiftens natur språk beskrivning handläggare FO -nummer läsare avsändare/mottagare avsändarens/mottagarens dnr utsatt datum ägare organisationsenhet gränsdatum sekretessbelagd sekretessens omfattning beräkningsregel för sekretessen sekretessen upphör sekretesstid sekretessgrund innehåller personuppgifter skyddsnivå delgivningsmottagare säkerhetskategori år Metadata för åtgärder beskrivning datum Åtgärd (åtgärdens namn) tilläggsuppgifter Metadata om dokument dokumentets namn beskrivning språk datum för skapande ansvarsperson avsändare/mottagare avsändnings -/ankomstdatum avsändarens diarienummer upprättare upprättad redigerare redigeringsdatum <i>offentlighet och personuppgifter</i> sekretessbelagd sekretessens omfattning sekretessgrund skyddsnivå säkerhetskategori
--	---

	sekretesstid beräkningsregel för sekretessen slutdatum för sekretessen ägare till sekretessuppgift personuppgiftens natur förklaring till personuppgift lagringstid grund för lagringssätt beräkningsregel för lagringstid <i>användarbehörigheter och status</i> inriktning full behörighet läsbehörighet behörighet att se metadata I registret görs och sparas anteckningar om namn på och kontaktuppgifter (e-postadress) till registrerare, förvaltare, ägare, handläggare och delgivningsmottagare av ärenden och åtgärder samt om namn på och kontaktuppgifter (e-postadress) till upprättare, ansvarspersoner, redigerare, godkännare, arkiverare, avsändare och mottagare av dokument och åtgärder. Titlarna på ärenden, åtgärder och dokument samt de dokument som lagras i systemen kan innehålla olika slags personuppgifter.
5b. Regelmässiga uppgiftskällor	Anmälningar från Naturresursinstitutets kunder och anställda, användning av systemen, upprättade, inkommande och utgående dokument
6. Regelmässigt utlämnande av uppgifter	Uppgifter kan utlämnas inom de skyldigheter och gränser som fastställs i gällande lagstiftning. Vid utlämnande av uppgifter iakttas lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (21.5.1999/621).
7. Översändande av uppgifter till stater utanför EU och EES	Uppgifter översänds inte till stater utanför EU eller EES.
8. Lagringstid	Personuppgifterna i registret lagras beständigt. Personuppgifterna i registret lagras i enlighet med de förvaringstider som anges i informationshanteringsplanen. Uppgifterna förstörs centralt när de inte längre behövs. En del av uppgifterna arkiveras för ett ändamål som ligger i allmänhetens intresse.
9. Principer för skyddet av registret	Analogt material förvaras i skyddade och övervakade rum. Informationssystemservrarna och den aktiva utrustningen finns i skyddade och övervakade rum. Uppgifter behandlas i system vars utrustning finns dels i Naturresursinstitutets lokaler, dels hos tjänsteleverantörerna. De registrerade uppgifterna har skyddats mot obehörig insyn, modifiering och förstöring. Skyddet baserar sig på passagesystem, personliga användarkoder och behörighetsrestriktioner. Behörigheterna för insyn i och ändring av uppgifterna har begränsats enligt medarbetarnas arbetsuppgifter. Ändringar loggas i ändringshistorik. Uppgifternas riktighet verifieras genom automatiserade och manuella kontroller i datasystemen så

	länge som uppgifterna behandlas. Uppgifterna är skyddade mot förlust genom säkerhetskopiering och fysiska säkerhetsåtgärder.
10. De registrerades rättigheter	De registrerade har sådana rättigheter till sina personuppgifter som bestäms enligt den rättsliga grunden för behandling av uppgifter. Mer information om de registrerades rättigheter och när rättigheterna föreligger finns här. De registrerades rättigheter bygger på artiklarna 15–22 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679).
11. Användning av uppgifter vid automatiserat beslutsfattande, inbegripet profilering (artikel 13.2 led f och artikel 14.2 led g i dataskyddsförordningen)	Personuppgifter används inte vid automatiserat beslutsfattande, inbegripet profilering.
12. Uppdatering av integritetsmeddelandet	Detta integritetsmeddelande kan uppdateras till exempel när våra arbetssätt eller system ändras eller utvecklas eller när dataskyddsrekommendationerna ändras. Vi kan även bli tvungna att göra uppdateringar om lagstiftningen ändras. Eventuella ändringar träder i kraft när vi har publicerat vårt uppdaterade integritetsmeddelande.

