



Asiakkuuskysely julkishallinnon toimijoille 2024

Hyvä asiakkaamme,

selvitämme Kansallisarkiston asiakkuuskyselyllä viranomaisasiakkaidemme ajankohtaista tilannetta tiedonhallinnan ja arkistoinnin asioissa, tarpeita ja toiveita asiakkuuteensa liittyen sekä kokemuksia Kansallisarkiston palveluista ja odotuksia niihin liittyvästä kehittämisestä. Viranomaisasiakkailla tarkoitamme laajasti julkishallintoa, kuten valtionhallinnon ja kuntahallinnon piirissä työskenteleviä toimijoita.

Hyödynnämme vastauksianne asiakkuutenne hoitamisessa sekä laajemmin palveluidemme ja esimerkiksi asiakaskokemuksen kehittämisessä. Vastauksia ei julkaista ulospäin sellaisenaan, mutta kyselyn tuloksia voidaan kootusti esitellä yleisemmin esimerkiksi julkishallinnon ryhmittäin yhdistettynä.

Toivomme jokaiselta viranomaisasiakkaaltamme yhtä koottua vastausta (1 vastaus / organisaatio) 25.10.2024 mennessä. Kysely tulee täyttää ja lähettää kerralla.

Lisätietoja kyselystä saatte tarvittaessa osoitteesta viranomaisohjaus@kansallisarkisto.fi (<mailto:viranomaisohjaus@kansallisarkisto.fi>).

Organisaationne taustatiedot

Julkishallinnon ryhmä *

Valtionhallinto



Hallinnonala

Maa- ja metsätalousministeriö



Organisaation nimi *

Luonnonvarakeskus

Organisaation yhteyshenkilön nimi (lomakkeen täyttäjä) *

Jari Määttä

Organisaation yhteyshenkilön työsähköpostiosoite (lomakkeen täyttäjä) *

jari.maatta@luke.fi

Mikä seuraavista kuvaa parhaiten organisaationne tiedonhallinnan tilannetta arkistoinnin näkökulmasta? *

- ☒ Tietoaineistojen hallinnointi, säilyttäminen ja arkistointi tapahtuvat pääsääntöisesti sähköisessä toimintaympäristössä
- ☐ Tietoaineistojen hallinnointi, säilyttäminen ja arkistointi tapahtuvat rinnakkain sähköisessä ja analogisessa toimintaympäristössä
- ☐ Tietoaineistojen hallinnointi, säilyttäminen ja arkistointi tapahtuvat pääsääntöisesti analogisessa toimintaympäristössä

Kuvalkaa organisaationne tiedonhallinnan tilannetta arkistoinnin näkökulmasta vielä sanallisesti. Onko organisaatiossanne tapahtumassa esimerkiksi muutoksia (organisaatorakenteet, tilat, järjestelmät jne.), jotka voivat vaikuttaa arkistoinnin suunnitteluun ja toteuttamiseen? Mitkä ovat teille juuri nyt tiedonhallinnan ja arkistoinnin kannalta erityisen ajankohtaisia teemoja ja kysymyksiä, joiden parissa työskentelette? *

edeltäjäorganisaatioiden analogisia aineistoja, joille etsimme parhaillaan korvaavaa säilytyspaikkaa.



Asiakkuus

Miten kuvailisitte organisaatiotanne Kansallisarkiston asiakkaana? Mikä on esimerkiksi organisaationne erityispiirre tai palvelutarve, jota haluatte korostaa? *

Asiakkuus on painottunut edeltäjäorganisaatioiden analogisten aineistojen luovutuksiin.

Mitä kanavia organisaationne käyttää yhteydenpidossa Kansallisarkiston kanssa? *

- ☒ Sähköposti
- ☒ Etäkokous
- ☒ Lähikokous
- ☐ Puhelin
- ☐ Verkkosivut (yhteydenottolomakkeet, chat)
- ☐ Somekanavat
- ☐ Muu, mikä?

Miten organisaationne haluaisi ensisijaisesti olla yhteydessä Kansallisarkiston kanssa ja tuoda esille organisaationne tilannetta ja tarpeita? *

Etä- tai lähikokoukset, sähköposti

Miten usein haluaisitte, että Kansallisarkisto on yhteydessä organisaationne suuntaan asiakkuutenne puitteissa? *

- ☐ Organisaationne aloitteesta tarvittaessa
- ☐ Kansallisarkiston aloitteesta tarvittaessa
- ☒ Kansallisarkiston aloitteesta säännöllisesti (esim. 1 krt. vuodessa)

Haluaisitteko, että Kansallisarkisto on yhteydessä organisaatioonne asiakastarpeidenne osalta? Voimme esimerkiksi järjestää tapaamisen, jossa käymme tarpeitanne tarkemmin läpi ja ajankohtaista tilannetta arkistoinnin asioissa. *

- ☒ Kyllä
- ☐ Ei

Kehen Kansallisarkisto voi olla yhteydessä?

Nimi *

Jari Määttä

Sähköposti *

jari.maatta@luke.fi

Kansallisarkiston palvelut

Mitkä seuraavista Kansallisarkiston palveluista ovat organisaatiollenne tuttuja vähintäänkin nimen perusteella? *

- ☒ Informaatio-ohjauspalvelu (arkistoinnin ohjaus ja neuvonta)
- ☒ Arvonmääritys- ja seulontapalvelu
- ☒ Analogisen viranomaisaineiston vastaanottopalvelu
- ☒ Massadigitoinnin palvelu
- ☒ Sähköisen arkistoinnin palvelu
- ☒ Digitoinnin maksulliset palvelut (sis. myös maksulliset aineiston valmisteluprojektit)
- ☒ Tietopyyntöpalvelu
- ☒ Asiointipalvelu Astia
- ☒ Tutkijasalipalvelut
- ☒ Analogisen aineiston maksullisen säilytyksen palvelut
- ☐ Ei mikään näistä

Mitä seuraavista palveluista organisaationne on hyödyntänyt? *

- ☒ Informaatio-ohjauspalvelu (arkistoinnin ohjaus ja neuvonta)
- ☒ Arvonmääritys- ja seulontapalvelu
- ☒ Analogisen viranomaisaineiston vastaanottopalvelu
- ☒ Massadigitoinnin palvelu
- ☒ Sähköisen arkistoinnin palvelu
- ☐ Digitoinnin maksulliset palvelut (sis. myös maksulliset aineiston valmisteluprojektit)
- ☒ Tietopyyntöpalvelu

- ☒ Asiointipalvelu Astia
- ☐ Tutkijasalipalvelut
- ☐ Analogisen aineiston maksullisen säilytyksen palvelut
- ☐ Ei mitään näistä

Arvioi asteikolla heikosta erinomaiseen

Minkä yhteisarvosanan organisaationne antaisi käyttämilleen Kansallisarkiston palveluille? *

kiitettävä



Mitkä asiat palveluissa toimivat hyvin ja ansaitsevat kiitosta? *

Vastaukset ovat olleet kattavia, mutta seulontapäätösten käsittelyajat ovat olleet aikaisemmin huomattavan pitkiä.



Missä asioissa palveluiden tulisi kehittyä, jotta ne palvelisivat organisaatiotanne paremmin? *

Ohjeet ovat aikaisempaa paremmin saatavilla ja selkeämpiä, ja epäselvistä asioista on helppo kysyä.



Mitä palveluita organisaatiollanne on todennäköisesti tarve käyttää seuraavan kahden vuoden aikana? *

- ☒ Informaatio-ohjauspalvelu (arkistoinnin ohjaus ja neuvonta)
- ☒ Arvonmääritys- ja seulontapalvelu
- ☒ Analogisen viranomaisaineiston vastaanottopalvelu
- ☒ Massadigitoinnin palvelu
- ☒ Sähköisen arkistoinnin palvelu
- ☐ Digitoinnin maksulliset palvelut (sis. myös maksulliset aineiston valmisteluprojektit)
- ☒ Tietopyyntöpalvelu
- ☒ Asiointipalvelu Astia
- ☐ Tutkijasalipalvelut
- ☐ Analogisen aineiston maksullisen säilytyksen palvelut
- ☐ Ei palvelutarpeita

Millaisille uusille Kansallisarkiston palveluille organisaatiollanne voisi olla tarvetta tulevaisuudessa? Olisiko esimerkiksi kiinnostusta tietoaaineistojen sisällöntunnistuspalveluihin tekoälymenetelmin? *

metatietojen tallentamisessa. Toisaalta metatietojen merkitys tietojen hakemisessa voi tekoälyn myötä vähentyä.

Tiedonsaanti, viestintä ja palautteen anto

Hyödyntääkö organisaationne Kansallisarkiston Arkistoinnin ohjaus - verkkosivustoa (Kansallisarkiston verkkosivuilla <https://kansallisarkisto.fi/arkistoinnin-ohjaus>)? *

- ☒ Kyllä
- ☐ Ei
- ☐ Ei tietoa tästä sivustosta

Mihin seuraavista organisaationne hyödyntää Arkistoinnin ohjaus - verkkosivustoa? *

- ☒ Arkistointia koskevan tiedon etsiminen
- ☒ Ohjepankin hyödyntäminen
- ☒ Tietojen etsiminen Kansallisarkiston tarjoamista palveluista
- ☒ Tarjolle tulevien webinaarien, koulutusten ja vastaavien seuraaminen
- ☒ Uutisten seuraaminen arkistoinnin ajankohtaisista asioista
- ☒ Yhteystietojen etsiminen
- ☐ Muuta, mitä?

Mikä on ensisijainen kanava, jota organisaationne hyödyntää tiedonsaannissa Kansallisarkistolta? *

- ☐ Sähköposti
- ☐ Etäkokous
- ☐ Lähikokous
- ☐ Puhelin
- ☒ Verkkosivut
- ☐ Kansallisarkiston viranomaisinfo ja uutiskirje viranomaisille
- ☐ Somekanavat
- ☐ Muu, mikä?

Miten Kansallisarkiston viranomaisasiakkaille suunnattua viestintää tulisi kehittää? *

Viranomaisinfot ja uutiskirjeet ovat nykyisellään riittäviä.

Miten organisaationne haluaisi ensisijaisesti antaa Kansallisarkistolle palautetta? *

- ☐ Kohdennettu kysely
- ☒ Omatoiminen palautteen antaminen verkkolomakkeella
- ☐ Välitön arvio jollakin mittaristolla (esim. NPS)
- ☐ Muu, mikä?

Palaute tästä asiakkuuskyselystä ja muut terveiset

Arvioi asteikolla heikosta erinomaiseen

Mitä mieltä organisaationne oli tästä kyselystä? *

kiitettävä



Miten kyselyä voisi organisaationne näkökulmasta kehittää? *

Kysely oli kattava ja auttoi samalla hahmottamaan omaa tilannetta ja kehittämiskohteita.



Antakaa mahdollisia muita terveisiä Kansallisarkistolle.



Lähetä vastaukset

KANSALLISARKISTO

kansallisarkisto.fi