

TIETOSUOJAILMOITUS

Laatimispvm. 27.9.2022

1. Rekisterinpitäjä	Luonnonvarakeskus Postiosoite: Latokartanonkaari 9 00790 Helsinki puh. 029 532 5300
2a. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Jussi Suomaa, jussi.suomaa@luke.fi Sari Elomaa, sari.elomaa@luke.fi Mauri Vikman, mauri.vikman@luke.fi
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa ja Luonnonvarakeskuksen tietosuojavastaavan yhteystiedot	Yhteyshenkilö: kirjaamo@luke.fi Tietosuojavastaava: tietosuoja@luke.fi
3. Rekisterin nimi	Luonnonvarakeskuksen toimitila-, kulunvalvonta- ja kameravalvontarekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Toimitila- ja kulunvalvontarekisterin avulla hallitaan kiinteistön sisäänkäyntilupia ja valvotaan kiinteistössä liikkumista. Tällä toimintatavalla varmistetaan kiinteistössä toimivien henkilöiden turvallisuus ja omaisuuden suojaaminen. Käsittelyn oikeusperuste: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: sopimuksen valmistelu tai täytäntöönpano. 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Kuntalaki (410/2015) Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) Työelämän tietosuojalaki (759/2004)
5a. Rekisterin tietosisältö	Kerättävät henkilötiedot: - Etu- ja sukunimi - Syntymäaika - Henkilöiden kuvat/kuvamateriaali - Puhelinnumero - Henkilötunnistenumero - Työskentely-yksikkö - Työnantaja ja toimipaikka - Kulunvalvontatiedot
5b. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan turvapalvelua tarjoavan yhteistyökumppanin tietojärjestelmästä tai rekisteröidyltä henkilöiltä itseltään.

6. Tietojen luovuttaminen	Tietojen luovutukset muille viranomaisille ja tahoille perustuvat lainsäädäntöön. Julkisina viranomaistietoina julkisia henkilötietoja voidaan luovuttaa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) perusteella esimerkiksi historialliseen ja tieteelliseen tutkimukseen sekä tilaston laatimiseen. Henkilötietoja ei luovuteta, ellei henkilötietojen käsittelylle ole oikeusperustaa. Pyynnöstä kulunvalvonnan tietoja luovutetaan poliisille.
7. Tietojen siirto EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
8. Henkilötietojen säilytysaika	Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin kohdassa 4 kuvattuihin tarkoituksiin, joita varten henkilötiedot on kerätty. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan, kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta. Kulunvalvonta- ja kameravalvontarekisterin tietovarastot ovat turvallisuusvalvomossa, joihin pääsy on rajoitettu vain tietyille henkilöille. Kulunvalvonnan osalta henkilötiedot poistetaan aikaisintaan, kun henkilö on palauttanut toimitiloihin oikeuttavat avaimensa. Kulunvalvontatietoja (lokitiedot) säilytetään järjestelmissä keskimäärin noin yksi vuosi. Kameravalvonnalla kuvataan rakennuksen ulkokuori ja sisätiloissa kulkureitit. Kameravalvonta tallentaa kuva-aineistoa 24/7 ja kohdistuu kaikkiin rakennuksen alueella oleskeleviin henkilöihin. Kameravalvonta tallennetta säilytetään pääsääntöisesti yhden (1) kuukauden ajan. Perusteltu epäily rikoksesta tai väärinkäytöksestä voi johtaa tilanteeseen, jossa tieto tallennetaan pidemmäksi aikaa. Kameravalvonnan rekisterin tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille muulloin, kuin silloin, kun poliisi tai muu toimivaltainen viranomainen erikseen laissa säädettyssä tarkoituksessa kirjallisesti vaatii rekisterin yksilöityä tietoa haltuunsa.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto, tietojärjestelmäpalvelimet ja aktiivilaitteet sijaitsevat suojaetuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietoja käsitellään järjestelmissä, joiden laitteista osa on Luonnonvarakeskuksen tiloissa ja osa palvelutarjoajilla. Rekisterin tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu kulunvalvontaan, henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja käyttöoikeuksien rajaukseen. Tietojen katselu- ja muuttamisoikeudet on rajattu henkilöstön tehtävien mukaisesti. Tiedot muutoksista tallennetaan muutoshistoriaan. Tietojen oikeellisuus varmistetaan tietojärjestelmien koneellisilla ja manuaalisilla kontrolleilla tietojenkäsittelyn eri vaiheissa. Tietojen häviämättömyydestä huolehditaan varmuuskopioinnilla ja fyysisillä turvamenettelyillä. Rekisteriin liittyvät paperilla olevat tiedot on suojattu kulunvalvonnalla ja lukituilla arkistoilla.

10. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on henkilötietojaan koskien oikeuksia, jotka määrittyvät tietojen käsittelyn oikeusperusteen mukaan. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista ja niiden toteuttamisesta löydät täältä. Rekisteröidyn oikeudet perustuvat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) artikloihin 15–22.
11. Tietojen käyttäminen automaattiseen päätöksentekoon ml. profilointi (tietosuoja-asetuksen art. 13.2(f) ja 14.2(g))	Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon ml. profilointi.
12. Tietosuojailmoituksen päivittäminen	Tähän tietosuojailmoitukseen saattaa tulla päivityksiä esimerkiksi toimintatapojemme tai järjestelmiemme muuttuessa tai kehittyessä tai tietosuojasuositusten vaihtuessa. Voimme joutua tekemään päivityksiä myös lainsäädännön muuttuessa. Mahdolliset muutokset tulevat voimaan, kun olemme julkaisseet päivitetyn tietosuojailmoituksemme.