

TIETOSUOJAILMOITUS

Laatimispvm. 30.9.2022

1. Rekisterinpitäjä	Luonnonvarakeskus Postiosoite: Latokartanonkaari 9 00790 Helsinki puh. 029 532 5300
2a. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Tietoturvapäällikkö Tarja Järvinen tarja.jarvinen@luke.fi
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa ja Luonnonvarakeskuksen tietosuojavastaavan yhteystiedot	Yhteyshenkilö: kirjaamo@luke.fi Tietosuojavastaava: tietosuoja@luke.fi
3. Rekisterin nimi	Tietojärjestelmien käyttäjätiedot
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Tietojärjestelmien käyttäjätietojen käsittelyn tarkoituksena on suojata Luonnonvarakeskuksen ja sen asiakkaiden, henkilöstön sekä palveluntarjoajien omaisuutta ja tietoja. Tarkoituksena on myös ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Henkilötietoja käytetään henkilön-, tietojärjestelmien- ja laitteiden yksilöimiseen ja tunnistamiseen sekä tietojärjestelmien ja laitteiden pääsyn- ja käyttöoikeuksien hallintaan ja niiden valvontaan. Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 kohdan alakohdan c ja e mukaisesti rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen ja yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen.
5a. Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavia tietoja - nimi - henkilönumero - käyttäjätunnus - valokuvat - sähköpostiosoite - puhelinnumero - asema, tehtävä ja - toimipaikka organisaatiossa
5b. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot saadaan henkilöiltä itseltään, henkilöstöhallinnosta ja tietojärjestelmistä.
6. Tietojen luovuttaminen	Tietojen luovutukset muille viranomaisille ja tahoille perustuvat lainsäädäntöön. Julkisina viranomaistietoina julkisia henkilötietoja voidaan luovuttaa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999)

7. Tietojen siirto EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta eteenpäin. Lakisääteisten velvollisuuksien hoitamiseksi tietoja voidaan luovuttaa muille viranomaisille.
8. Henkilötietojen säilytysaika	Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin kohdassa 4 kuvattuihin tarkoituksiin, joita varten henkilötiedot on kerätty. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan, kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta. Tietojärjestelmien käyttäjätietoja säilytetään niin kauan, kuin rekisteröidyllä on järjestelmän käyttöoikeus tai niin kauan kuin hänen työsuhteensa kestää.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto säilytetään suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmäpalvelimet ja aktiivilaitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietoja käsitellään järjestelmissä, joiden laitteista osa on Luonnonvarakeskuksen tiloissa ja osa palvelutarjoajilla. Rekisterin tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu kulunvalvontaan, henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja käyttöoikeuksien rajaukseen. Tietojen katselu- ja muuttamisoikeudet on rajattu henkilöstön tehtävien mukaisesti. Tiedot muutoksista tallennetaan muutoshistoriaan. Tietojen oikeellisuus varmistetaan tietojärjestelmien koneellisilla ja manuaalisilla kontroleilla tietojenkäsittelyn eri vaiheissa. Tietojen häviämättömyydestä huolehditaan varmuuskopioinnilla ja fyysisillä turvamenettelyillä. Rekisteriin liittyvät paperilla olevat tiedot on suojattu kulunvalvonnalla ja lukituilla arkistoilla.
10. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on henkilötietojensa koskien oikeuksia, jotka määrittyvät tietojen käsittelyn oikeusperusteen mukaan. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista ja niiden toteuttamisesta löydät täältä. Rekisteröidyn oikeudet perustuvat EU:n yleisen tietosuojasetuksen (2016/679) artikloihin 15–22.
11. Tietojen käyttäminen automaattiseen päätöksentekoon ml. profilointi (tietosuojasetuksen art. 13.2(f) ja 14.2(g))	Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon ml. profilointi.
12. Tietosuojailmoituksen päivittäminen	Tähän tietosuojailmoitukseen saattaa tulla päivityksiä esimerkiksi toimintatapojemme tai järjestelmiemme muuttuessa tai kehittyessä tai tietosuojasuositusten vaihtuessa. Voimme joutua tekemään päivityksiä myös lainsäädännön muuttuessa. Mahdolliset muutokset tulevat voimaan, kun olemme julkaisseet päivitetyn tietosuojailmoituksemme.